



**BUPATI LAMANDAU
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**PERATURAN BUPATI LAMANDAU
NOMOR 17 TAHUN 2014**

TENTANG

**PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN LAMANDAU
NOMOR 06 TAHUN 2013 TENTANG PERIZINAN BIDANG KESEHATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA KUASA

BUPATI LAMANDAU,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menciptakan dan meningkatkan hajat hidup dan derajat kesehatan masyarakat sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar 1945 perlu adanya perlindungan kepada masyarakat melalui pelayanan penyelenggaraan kesehatan;
 - b. bahwa dalam rangka memberikan perlindungan bagi penyelenggaraan pelayanan kesehatan secara merata, terjangkau dan dapat diterima oleh masyarakat, perlu dilakukan pembinaan, pengaturan, pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di Kabupaten Lamandau;
 - c. bahwa dalam rangka pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian bidang kesehatan yang dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum, serta menciptakan tertib administrasi, maka perlu mengatur perizinan bidang kesehatan;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, perlu menetapkan Peraturan Daerah tentang Perizinan di Bidang Kesehatan.

- Mengingat :
1. Pasal 18 ayat (6) Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-undang Nomor 08 Tahun 1981 tentang Hukum Acara pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3209);
 3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1996 tentang Pangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 99. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3656);

4. Undang.....

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1997 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3699);
6. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
7. Undang-Undang Nomor 05 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
8. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Izin Praktek Dokter (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4435);
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
10. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5062);
11. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
12. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
13. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1983 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1981 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3258);
15. Peraturan.....

15. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi Dan Alat Kesehatan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3637);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan Dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Tahun 2001 Nomor 4090);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi Dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Nomor 4737);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 5044);
20. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 867/MENKES/PER/VIII/2004 tentang Registrasi Dan Praktik Terapis Wicara;
21. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 949/MENKES/SK/VIII/2004 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Kewaspadaan Dini Kejadian Luar Biasa (KLB);
22. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1184/MENKES/PER/X/2004 tentang Pengamanan Alat Kesehatan Dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga;
23. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1199/MENKES/SK/X/2004 tentang Pedoman Pengadaan Tenaga Kesehatan Dengan Perjanjian Kerja Di Sarana Kesehatan Milik Pemerintah;
24. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1205/MENKES/PER/X/2004 tentang Pedoman Persyaratan Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA);
25. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 357/MENKES/PER/V/2006 tentang Registrasi Dan Izin Kerja Radiografer;
26. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 548/MENKES/PER/V/2007 tentang Registrasi Dan Izin Praktik Okupasi Terapis;
27. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1109/MENKES/PER/IX/2007 tentang Penyelenggaraan Pengobatan Komplementer-Alternatif Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan;
28. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 780/MENKES/PER/11/2008 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Radiologi;
29. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK. 02. 02/MENKES/148/I/2010 tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Perawat;
30. Peraturan.....

--	--	--	--	--	--

30. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK. 02. 02/MENKES/149/I/2010 tentang Izin Dan Penyelenggaraan Bidan;
31. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1148/MENKES/PER/VI/2010 tentang Pedagang Besar Farmasi;
32. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1190/ MENKES/ PER/ VIII/ 2010 tentang Izin Edar Alat Kesehatan Dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga;
33. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1191/MENKES/PER/VIII/2010 Penyalur Alat Kesehatan;
34. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 028/ MENKES/PER/I/2011 tentang Klinik;
35. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Pratik Dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian;
36. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1796/MENKES/PER/VIII/2011 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan;
37. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/ MENKES/PER/X/2011 tentang Izin Praktik Dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran;
38. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Daerah Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
39. Peraturan Kepala Badan Pengawasan Obat Dan Makanan Nomor HK.03.1.23.04.12.2205 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemberian Sertifikasi Produksi Pangan Rumah Tangga;
40. Peraturan Kepala Badan Pengawasan Obat Dan Makanan Nomor HK.03.1.23.04.12.2206 Tahun 2012 tentang Cara Produksi Pangan Yang Baik Untuk Industri Rumah Tangga;
41. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/MENKES/148/I/ 2010 Tentang Izin Dan Penyelenggaraan Praktik Keperawatan;
42. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Kabupaten Lamandau (Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Tahun 2008 Nomor 27 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 27).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PERATURAN DAERAH KABUPATEN LAMANDAU NOMOR 06 TAHUN 2013 TENTANG PERIZINAN BIDANG KESEHATAN

BAB I.....

/	/	/	
---	---	---	--

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Lamandau.
2. Pemerintahan Daerah adalah Penyelenggara urusan pemerintahan oleh pemerintahan daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah daerah adalah bupati beserta perangkat daerah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan daerah.
4. Bupati adalah kepala Daerah Lamandau.
5. Dinas Kesehatan adalah Dinas Kesehatan Kabupaten Lamandau;
6. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas kesehatan Kabupaten Lamandau;
7. Peraturan Daerah adalah peraturan daerah yang ditetapkan oleh Kepala Daerah dengan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
8. Perizinan tertentu adalah kegiatan tertentu Pemerintah Daerah dalam rangka pemberian izin kepada orang pribadi atau badan yang dimaksudkan untuk pembinaan, pengaturan, pengendalian dan pengawasan kegiatan, pemanfaatan ruang, penggunaan sumber daya alam, barang, prasarana, sarana atau fasilitas tertentu guna melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan.
9. Penelitian adalah serangkaian kegiatan-kegiatan yang dilakukan untuk menilai, kelengkapan pengisian surat pemberitahuan dan lampiran-lampirannya termasuk penilaian tentang kebenaran penulisan dan penghitungannya.
10. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan untuk mencari, mengumpulkan, mengolah data dan atau keterangan lainnya untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban Perpajakan Daerah dan retribusi Daerah dan untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan Perpajakan Daerah dan Retribusi Daerah.
11. Pengobatan adalah tindakan pengobatan penyakit yang diberikan oleh dokter atau oleh perawat atau bidan dibawah pengawasan seorang dokter baik secara rawat jalan maupun secara menginap;
12. Tindakan medis adalah semua tindakan yang bertujuan untuk pengobatan dengan menggunakan peralatan medis yang dilakukan oleh tenaga yang memiliki kemampuan wewenang untuk itu;
13. Jenis tindakan medis :
 - a. berdasarkan kegawatan/kedaruratan terdiri dari : a) akut/emergency (tidak terencana) dan b) non akut, non emergency (terencana)
 - b. berdasarkan resiko dan beratnya tindakan/kesukaran terdiri dari : a) kecil; b) sedang; c) besar dan d) khusus.
 - c. berdasarkan klasifikasi teknis intervensi medis terdiri dari : a) operatif (pembedahan dan incisi) dan b) non operatif (non pembedahan).
14. Pelayanan kesehatan adalah setiap kegiatan dan atau serangkaian kegiatan yang dilakukan secara terpadu, terintegrasi dan berkesinambungan untuk memelihara dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dalam bentuk pencegahan penyakit, peningkatan kesehatan, pengobatan penyakit, dan pemulihan kesehatan oleh pemerintah dan/atau masyarakat.
15. Penyelenggaraan perizinan di bidang kesehatan adalah semua kegiatan pemberian izin, tanda daftar dan sertifikasi di bidang kesehatan.

16. Fasilitas.....

✓	✓	✓			
---	---	---	--	--	--

16. Fasilitas pelayanan kesehatan adalah tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya pelayanan kesehatan, baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif yang dilakukan oleh Pemerintah, pemerintah daerah, dan atau masyarakat.
17. Fasilitas pelayanan medik adalah tempat yang digunakan untuk menyelenggarakan upaya kesehatan yang meliputi Balai Pengobatan, Rumah Bersalin, Klinik Rawat Inap Pelayanan Kesehatan Dasar, Klinik Kecantikan Estetika, Rumah Sakit umum tipe D, Rumah Sakit Khusus tipe D, Praktik berkelompok Dokter, Praktik Berkelompok Dokter Gigi, Praktik Berkelompok Dokter Spesialis, Praktik Berkelompok Dokter Gigi Spesialis serta fasilitas pelayanan kesehatan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
18. Fasilitas pelayanan penunjang kesehatan adalah semua fasilitas atau kegiatan yang menunjang pelayanan kesehatan yang meliputi Apotek, Toko Obat, Laboratorium Klinik, Laboratorium Kesehatan Masyarakat, Praktek Berkelompok Fisioterapis, Optikal, pelayanan sehat pakai air (SPA), serta fasilitas pelayanan kesehatan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
19. Tenaga kesehatan adalah setiap orang yang mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.
20. Tenaga Medis adalah Dokter, Dokter Gigi, Dokter Spesialis, Dokter Gigi Spesialis lulusan pendidikan kedokteran atau kedokteran gigi di dalam maupun di luar negeri yang diakui oleh Pemerintah Indonesia.
21. Izin Fasilitas Pelayanan Kesehatan adalah izin yang diberikan kepada Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang telah memenuhi peraturan perundang-undangan dibidang kesehatan.
22. Izin Tenaga Kesehatan adalah izin yang diberikan kepada Tenaga Kesehatan untuk mengabdikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu yang memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.
23. Surat Tanda Daftar adalah Surat yang diberikan kepada seseorang yang mempunyai keahlian sebagai bukti tertulis telah melaksanakan pendaftaran.
24. Apoteker adalah sarjana farmasi yang telah lulus sebagai Apoteker dan telah mengucapkan sumpah jabatan Apoteker.
25. Apoteker Pengelola Apotek adalah Apoteker yang telah diberi Surat Izin Apotek (SIA).
26. Tenaga teknis kefarmasian adalah tenaga yang membantu apoteker dalam menjalani pekerjaan kefarmasian, yang terdiri atas Sarjana Farmasi, Ahli Madya Farmasi, Analis Farmasi, dan Tenaga Menengah Farmasi/Asisten Apoteker.
27. Apoteker Pengganti adalah Apoteker yang menggantikan Apoteker Pengelola Apotek selama Apoteker Pengelola Apotek tersebut tidak berada di tempat lebih dari 3 (tiga) bulan secara terus-menerus, dan telah memiliki Surat Izin Kerja dan tidak bertindak sebagai Apoteker Pengelola Apotek di Apotek lain.
28. Apoteker Pendamping adalah Apoteker yang bekerja di apotek, puskesmas atau instalasi farmasi rumah sakit di samping Apoteker Pengelola Apotek dan atau menggantikannya pada jam-jam tertentu pada hari buka.
29. Fisioterapis adalah seseorang yang telah lulus pendidikan fisioterapi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
30. Terapis wicara adalah seseorang yang telah lulus pendidikan terapis wicara baik di dalam maupun di luar negeri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

31. Radiografer.....

1	✓	4		
---	---	---	--	--

31. Radiografer adalah tenaga kesehatan lulusan Akademi Penata Rontgen, Diploma III Radiologi, Pendidikan Ahli Madya/Akademi/Diploma III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi yang telah memiliki ijazah sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
32. Pengobatan komplementer-alternatif adalah pengobatan non konvensional yang ditujukan untuk meningkatkan kesehatan masyarakat meliputi upaya promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif yang diperoleh melalui pendidikan terstruktur dengan kualitas, keamanan, dan efektifitas yang tinggi yang berlandaskan ilmu pengetahuan biomedik, yang belum diterima dalam kedokteran konvensional.
33. Surat tanda Registrasi yang selanjutnya disingkat STR adalah bukti tertulis yang diberikan oleh Pemerintah kepada tenaga kesehatan yang telah memiliki sertifikat kompetensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
34. Surat Izin Praktik selanjutnya disebut SIP adalah bukti tertulis yang diberikan kepada tenaga medis yang menjalankan praktik setelah memenuhi persyaratan sebagai pengakuan kewenangan untuk melakukan pelayanan dan perawatan kesehatan sesuai dengan profesinya.
35. Surat Izin Praktek Apoteker selanjutnya disebut SIPA adalah surat izin yang diberikan kepada Apoteker untuk melaksanakan pekerjaan kefarmasian pada Apotek atau Instalasi farmasi.
36. Surat Izin Kerja Apoteker dan atau Tenaga Teknis Kefarmasian adalah surat izin yang diberikan kepada Apoteker dan atau Tenaga Teknis Kefarmasian untuk dapat melaksanakan pekerjaan kefarmasian pada fasilitas produksi dan fasilitas distribusi atau penyaluran.
37. Surat Izin Kerja selanjutnya disebut SIK adalah bukti tertulis yang diberikan kepada Perawat, Perawat Gigi, Radiografer dan Refraksionis Optisien untuk melakukan praktik di fasilitas Pelayanan Kesehatan.
38. Surat Izin Praktik Perawat selanjutnya disebut SIPP adalah bukti tertulis pemberian kewenangan untuk menjalankan praktik keperawatan di fasilitas pelayanan kesehatan berupa praktik mandiri.
39. Surat Izin Kerja Perawat yang selanjutnya disingkat SIKP adalah bukti tertulis pemberian kewenangan untuk menjalankan praktik keperawatan di fasilitas pelayanan kesehatan di luar praktik mandiri.
40. Surat Izin Praktik Bidan selanjutnya disebut SIPB adalah bukti tertulis yang di berikan kepada bidan untuk menjalankan praktik kebidanan secara perorangan maupun di fasilitas pelayanan.
41. Surat Izin Praktik Fisioterapis selanjutnya disebut SIPF adalah bukti tertulis yang diberikan kepada fisioterapis yang menjalankan praktik fisioterapi secara perorangan maupun berkelompok.
42. Surat Izin Praktik Terapis Wicara selanjutnya disebut SIPTW adalah bukti tertulis yang diberikan kepada terapis wicara untuk menjalankan praktik terapis wicara.
43. Surat tugas Tenaga Pengobatan Komplementer-Alternatif selanjutnya disebut ST-TPKA adalah bukti tertulis yang diberikan kepada tenaga kesehatan yang telah memiliki Surat Izin Praktek/Surat Izin Kerja untuk pelaksanaan praktik pengobatan komplementer-alternatif.
44. Surat Izin Kerja Tenaga Pengobatan Komplementer-Alternatif selanjutnya disebut SIK-TPKA adalah bukti tertulis yang diberikan kepada tenaga pengobatan komplementer-alternatif dalam rangka pelaksanaan praktik pengobatan komplementer-alternatif.

45. Pelayanan.....

✓		✓		
---	--	---	--	--

45. Pelayanan medik dasar adalah pelayanan kesehatan individual yang dilandasi ilmu klinik (*clinical science*), merupakan upaya kesehatan perorangan yang meliputi aspek pencegahan primer (*health promotion dan spesific protection*), pencegahan sekunder meliputi deteksi dini dan pengobatan, serta pembatasan cacat dan pencegahan tersier berupa rehabilitasi medik yang secara maksimal dilakukan oleh dokter, dokter gigi termasuk dokter keluarga.
46. Pelayanan Medik Spesialis adalah pelayanan medik terhadap individu atau keluarga dalam masyarakat yang dilaksanakan oleh Dokter Spesialis atau Dokter Gigi Spesialis atau Kelompok Dokter Spesialis.
47. Perawatan Kesehatan adalah pelayanan kesehatan antara lain berupa pertolongan persalinan, asuhan keperawatan terhadap individu atau keluarga dalam masyarakat yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan.
48. Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat.
49. Rumah Sakit Umum adalah rumah sakit yang memberikan pelayanan kesehatan pada semua bidang dan jenis penyakit.
50. Rumah sakit khusus adalah rumah sakit yang memberikan pelayanan utama pada satu bidang atau satu jenis penyakit tertentu berdasarkan disiplin ilmu, golongan umur, organ, jenis penyakit, atau kekhususan lainnya.
51. Klinik Bersalin adalah tempat yang menyelenggarakan pelayanan kebidanan bagi wanita hamil, bersalin dan masa nifas fisiologik termasuk pelayanan keluarga berencana serta perawatan bayi baru lahir.
52. Klinik Pratama adalah Klinik yang menyelenggarakan pelayanan medik dasar.
53. Klinik Utama adalah Klinik yang menyelenggarakan pelayanan medik spesialisik atau pelayanan medik dasar dan spesialisik.
54. Praktek berkelompok fisioterapis adalah tempat pelayanan kesehatan yang terpadu yang ditujukan untuk meningkatkan kualitas hidup dengan cara mencegah, mengurangi kelainan, ketidakmampuan, dan ketunaan beserta dampaknya.
55. Klinik kecantikan estetika adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang bersifat rawat jalan dengan menyediakan jasa pelayanan medik untuk mengatasi berbagai kondisi/penyakit yang terkait dengan kecantikan (estetika penampilan) seseorang, yang dilakukan oleh tenaga medis sesuai keahlian dan kewenangannya.
56. Pelayanan radiologi diagnostik adalah pelayanan penunjang dan atau terapi yang menggunakan radiasi pengion dan atau radiasi non pengion yang terdiri dari pelayanan radiodiagnostik, imaging diagnostik dan radiologi intervensional untuk menegakkan diagnosis suatu penyakit.
57. Apotek adalah sarana pelayanan kefarmasian tempat dilakukan praktek kefarmasian oleh Apoteker.
58. Surat Izin Apotek atau SIA adalah surat izin yang diberikan kepada Apoteker atau Apoteker bekerjasama dengan Pemilik Fasilitas untuk menyelenggarakan apotek di suatu tempat.
59. Sediaan Farmasi adalah obat, bahan obat, obat asli Indonesia, alat kesehatan dan kosmetika.
60. Resep adalah permintaan tertulis dari Dokter, Dokter Gigi, Dokter Hewan kepada Apoteker Pengelola Apotek untuk menyediakan dan menyerahkan obat bagi penderita sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

62. Laboratorium.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

61. Laboratorium Kesehatan adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang melaksanakan pelayanan pemeriksaan, pengukuran, penetapan dan pengujian terhadap bahan yang berasal dari manusia, atau bukan berasal dari manusia untuk penentuan jenis penyakit, penyebab penyakit, kondisi kesehatan atau faktor yang dapat berpengaruh pada kesehatan perorangan atau masyarakat.
62. Laboratorium Klinik adalah laboratorium kesehatan yang melaksanakan pelayanan pemeriksaan di bidang hematologi, mikrobiologi klinik, imunologi klinik, dan atau dibidang lain yang berkaitan dengan kepentingan kesehatan terutama untuk penunjang upaya penyembuhan penyakit dan pemulihan kesehatan.
63. Laboratorium Kesehatan masyarakat adalah laboratorium kesehatan yang melaksanakan pelayanan pemeriksaan di bidang mikrobiologi, fisika, kimia atau bidang lain yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat dan kesehatan lingkungan terutama untuk menunjang upaya pencegahan penyakit dan peningkatan kesehatan.
64. Optikal adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan pemeriksaan mata dasar, pemeriksaan refraksi serta pelayanan kacamata koreksi dan atau lensa kontak.
65. Toko Obat adalah sarana yang memiliki izin untuk menyimpan obat-obat bebas dan obat-obat bebas terbatas untuk dijual secara eceran.
66. Pengobatan Tradisional yang selanjutnya disebut Battra adalah salah satu upaya pengobatan dan atau perawatan cara lain diluar ilmu kedokteran dan atau ilmu keperawatan yang mencakup cara (metoda), obat dan pengobatannya, yang mengacu pada pengetahuan, pengalaman dan keterampilan turun-temurun baik yang asli maupun yang berasal dari luar Indonesia dan diterapkan sesuai dengan norma yang berlaku dalam masyarakat.
67. Pengobat Tradisional adalah seseorang yang diakui dan dimanfaatkan oleh masyarakat sebagai orang yang mampu melakukan pengobatan secara tradisional.
68. Surat Terdaftar Pengobat Tradisional yang selanjutnya disebut STPT adalah bukti tertulis yang diberikan kepada pengobat tradisional yang telah melaksanakan pendaftaran.
69. Surat Izin Pengobat Tradisional selanjutnya disebut SIPT adalah bukti tertulis yang diberikan kepada pengobat tradisional yang metodenya telah dikaji, diteliti dan diuji terbukti aman dan bermanfaat bagi kesehatan.
70. Tenaga Pengobat Tradisional Luar Indonesia adalah pengobat tradisional asing dan tenaga pengobat Indonesia yang belajar diluar negeri.
71. Alat Kesehatan adalah bahan, instrumen, apparatus, mesin, implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mencegah, mendiagnosis, menyerahkan dan meringankan penyakit, merawat orang sakit serta memulihkan kesehatan pada manusia dan atau untuk membentuk dan memperbaiki fungsi tubuh.
72. Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA) adalah upaya kesehatan tradisional yang menggunakan pendekatan holistik, melalui perawatan menyeluruh dengan menggunakan metode kombinasi ketrampilan hidroterapi, pijat (massage), yang diselenggarakan secara terpadu untuk menyeimbangkan tubuh, pikiran dan perasaan (*body, mind and spirit*).
73. Keamanan pangan adalah kondisi dan upaya yang diperlukan untuk mencegah pangan dari kemungkinan cemaran biologis, kimia dan fisik yang dapat mengganggu, merugikan dan membahayakan kesehatan manusia.
74. Industri Rumah Tangga Pangan adalah perusahaan pangan yang memiliki tempat usaha di tempat tinggal dengan peralatan pengolahan pangan manual hingga semi otomatis.

76. Depot.....

✓	✓	✓		
---	---	---	--	--

75. Depot Air Minum adalah badan usaha yang mengelola air minum untuk keperluan masyarakat dalam bentuk curah dan tidak dikemas.
76. Higiene Sanitasi depot air minum adalah usaha yang dilakukan untuk mengendalikan faktor air minum, penjamah, tempat dan perlengkapannya yang dapat atau mungkin dapat menimbulkan gangguan kesehatan.
77. Jasa Boga adalah perusahaan atau perorangan yang melakukan kegiatan pengelolaan makanan yang disajikan di luar tempat usaha atas dasar pesanan.
78. Restoran adalah salah satu usaha jasa pangan yang bertempat di sebagian atau seluruh bangunan yang permanen dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan untuk proses pembuatan, penyimpanan, penyajian dan penjualan makanan dan minuman bagi umum ditempat usahanya.
79. Rumah Makan adalah setiap tempat usaha komersil yang ruang lingkup kegiatannya menyediakan makanan dan minuman untuk umum di tempat usahanya.
80. Makanan Jajanan adalah makanan dan minuman yang diolah oleh pengrajin makanan di tempat penjualan dan atau disajikan sebagai makanan siap santap untuk dijual bagi umum selain yang disajikan jasa boga, rumah makan/restoran, dan hotel.
81. Hygiene sanitasi makanan adalah upaya untuk mengendalikan faktor makanan, orang, tempat dan perlengkapannya yang dapat atau mungkin dapat menimbulkan penyakit atau gangguan kesehatan.
82. Hotel adalah jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa pelayanan penginapan, yang dikelola secara komersial yang meliputi hotel berbintang dan hotel melati.
83. Laik Sehat Hotel adalah kondisi hotel yang memenuhi persyaratan kesehatan.
84. Sertifikat adalah jaminan tertulis yang diberikan oleh Bupati terhadap pangan produksi IRTP, Jasa Boga, Depot Air minum, laik Hotel sehat, Laik sehat Kolam renang dan Pemandian Umum di wilayah kerjanya yang telah memenuhi persyaratan.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

- (1) Ruang lingkup penyelenggaraan perizinan di bidang kesehatan, meliputi:
 - a. izin fasilitas pelayanan kesehatan;
 - b. izin tenaga kesehatan;
 - c. surat tanda daftar; dan
 - d. sertifikasi.
- (2) Setiap orang atau badan yang akan menyelenggarakan pelayanan kesehatan atau kegiatan yang terkait dengan kesehatan diwajibkan memiliki izin, surat tanda daftar atau sertifikasi.
- (3) Izin, surat tanda daftar atau sertifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterbitkan oleh Bupati.

BAB III.FASILITAS.....

✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---

BAB III
FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN
Bagian Kesatu
Izin Fasilitas Pelayanan Kesehatan
Pasal 3

- (1) Fasilitas pelayanan kesehatan terdiri dari fasilitas pelayanan medik dasar, fasilitas pelayanan medik spesialis (rujukan) dan fasilitas penunjang kesehatan.
- (2) Izin fasilitas pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dengan mempertimbangkan rasio kebutuhan fasilitas pelayanan kesehatan.
- (3) Izin bagi fasilitas pelayanan medik dasar, meliputi:
 - a. izin penyelenggaraan klinik bersalin Pratama;
 - b. izin penyelenggaraan klinik Pratama;
 - c. izin penyelenggaraan klinik kecantikan estetika tipe pratama; dan
 - d. jenis pelayanan medik dasar lain yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (4) Izin bagi fasilitas pelayanan medik spesialis (rujukan), meliputi:
 - a. izin penyelenggaraan klinik bersalin Utama;
 - b. izin penyelenggaraan klinik utama;
 - c. izin penyelenggaraan klinik kecantikan estetika tipe utama;
 - d. izin pendirian dan penyelenggaraan rumah sakit umum tipe C dan tipe D;
 - e. izin pendirian dan penyelenggaraan rumah sakit khusus tipe C;
 - f. jenis pelayanan medik spesialis lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (5) Izin bagi fasilitas penunjang kesehatan, meliputi :
 - a. izin apotek;
 - b. izin penyelenggaraan laboratorium klinik;
 - c. izin penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat;
 - d. izin penyelenggaraan pelayanan radiologi diagnostik;
 - e. izin penyelenggaraan optikal;
 - f. izin penyelenggaraan praktek berkelompok fisioterapis;
 - g. izin toko obat;
 - h. izin toko alat kesehatan;
 - i. izin pelayanan sehat pakai air (SPA); dan
 - j. izin penyelenggaraan pelayanan penunjang kesehatan lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bagian Kedua
Persyaratan fasilitas pelayanan kesehatan
Paragraf Kesatu
Persyaratan administrasi
Pasal 4

- (1) Pemilik fasilitas pelayanan kesehatan wajib berbentuk badan hukum untuk :
 - a. rumah sakit;
 - b. klinik rawat inap pratama dan klinik utama; dan
 - c. pelayanan sehat pakai air (SPA).
- (2) Rumah sakit yang didirikan oleh swasta harus berbentuk badan hukum yang kegiatannya hanya bergerak di bidang perumahsakit.

Pasal 5.....

✓	✓	✓		
---	---	---	--	--

Pasal 5

- (1) Ketentuan penyelenggaraan Klinik bersalin Pratama:
 - a. dipimpin seorang dokter yang mempunyai SIP sebagai penanggungjawab serta dapat merangkap sebagai pelaksana pelayanan;
 - b. mempunyai fasilitas standar diagnostik bidan sederhana, peralatan gawat darurat sederhana, peralatan resusitasi ibu dan bayi serta menyediakan obat-obatan sesuai ketentuan perundang-undangan untuk keperluan pelayanan kebidanan;
 - c. pelayanan yang diberikan terbatas pelayanan kebidanan; dan
 - d. kewenangan dokter spesialis sebatas sebagai konsultan.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin klinik bersalin Pratama, meliputi:
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.I.1);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy SIP penanggungjawab;
 - d. foto copy SIPB bidan yang bekerja;
 - e. foto copy NPWP pemohon;
 - f. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - g. foto copy izin gangguan (HO);
 - h. proposal/study kelayakan;
 - i. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah;
 - j. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - k. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - l. surat rekomendasi dari dinas kesehatan setempat;
 - m. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - n. surat pernyataan sanggup melengkapi SIK perawat yang bekerja paling lambat 3 (tiga) bulan setelah diterbitkannya izin penyelenggaraan Klinik Bersalin (Asli bermatrei Rp 6000);
 - o. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pendataan dan pengiriman laporan penyakit potensial KLB sesuai ketentuan (Asli bermatrei Rp 6000);
 - p. struktur organisasi ;
 - q. denah lokasi dan denah bangunan;
 - r. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
 - s. data jenis pelayanan;
 - t. data ketenagaan dan uraian tugas;
 - u. daftar obat;
 - v. daftar peralatan, listrik/penerangan; dan
 - w. daftar tarif yang akan diberlakukan.

Pasal 6

- (1) Ketentuan penyelenggaraan klinik Pratama :
 - a. dipimpin oleh seorang dokter atau dokter gigi yang memiliki SIP sebagai direktur dan penanggungjawab serta dapat merangkap sebagai pelaksana pelayanan;
 - b. mempunyai fasilitas diagnostik dan terapi sederhana sesuai dengan kewenangan dokter dan peralatan gawat darurat sederhana serta menyediakan obat-obat untuk pelayanan medik;

c. melaksanakan.....

✓	✓	✓		
---	---	---	--	--

- c. melaksanakan pelayanan medik dasar secara rawat jalan maupun rawat inap sesuai kompetensi dokter dan atau dokter gigi;
 - d. kewenangan dokter spesialis atau dokter gigi spesialis sebatas sebagai konsultan; dan
 - e. tenaga medis pada klinik pratama minimal terdiri dari 2 (dua) orang dokter dan/dokter gigi.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin klinik Pratama, meliputi:
- a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Kabupaten Daerah (Fo.I.2);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy SIP penanggungjawab
 - d. foto copy NPWP pemohon;
 - e. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - f. foto copy izin gangguan (HO);
 - g. proposal/study kelayakan;
 - h. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat;
 - i. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - j. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - k. surat rekomendasi dari dinas Kesehatan setempat;
 - l. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - m. surat pernyataan sanggup melengkapi SIK perawat yang bekerja paling lambat 3 (tiga) bulan setelah diterbitkannya izin penyelenggaraan Klinik pratama (Asli bermatrei Rp 6000);
 - n. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pendataan dan pengiriman laporan penyakit potensial KLB sesuai ketentuan (Asli bermatrei Rp 6000) ;
 - o. struktur organisasi;
 - p. denah lokasi dan denah bangunan;
 - q. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
 - r. data jenis pelayanan;
 - s. data ketenagaan dan uraian tugas;
 - t. daftar obat-obatan;
 - u. daftar peralatan, listrik/penerangan; dan
 - v. daftar tarif yang akan diberlakukan.

Pasal 7

- (1) Persyaratan administrasi permohonan izin klinik kecantikan estetika tipe pratama, meliputi:
- a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.I.3);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy NPWP pemohon;
 - d. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - e. foto copy izin gangguan (HO);
 - f. proposal/study kelayakan;
 - g. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat;
 - h. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - i. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - j. surat rekomendasi dari dinas kesehatan setempat;

surat.....

✓	✓	✓	✓
---	---	---	---

- k. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - l. struktur organisasi;
 - m. denah lokasi dan denah bangunan;
 - n. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
 - o. daftar jenis pelayanan;
 - p. data ketenagaan dan uraian tugas;
 - q. daftar obat kosmetik, obat-obatan dan implan yang digunakan;
 - r. daftar peralatan, listrik/penerangan;
 - s. daftar tarif yang akan diberlakukan; dan
 - t. Standar Operation Prosedur (SOP) yang ditandatangani oleh penanggung jawab teknis medis.
- (2) Persyaratan administrasi penanggungjawab teknis medis klinik kecantikan estetika tipe pratama, meliputi:
- a. surat pengangkatan sebagai penanggungjawab medis (Dokter);
 - b. surat pernyataan bersedia sebagai penanggungjawab medis (Asli bermatrei Rp 6000);
 - c. foto copy KTP;
 - d. foto copy Surat Izin Praktik; dan
 - e. foto copy sertifikat pendidikan dan pelatihan bidang esetika medik yang diselenggarakan institusi pendidikan nasional/internasional atau organisasi profesi yang diakui pemerintah.

Pasal 8

- (1) Ketentuan penyelenggaraan Klinik bersalin Utama :
- a. dipimpin oleh seorang dokter yang memiliki SIP dan dokter spesialis sebagai penanggungjawab serta dapat merangkap sebagai pelaksana pelayanan;
 - b. mempunyai fasilitas diagnostik bidan dasar dan spesialistik, peralatan gawat darurat, peralatan resusitasi ibu dan bayi serta menyediakan obat-obatan sesuai ketentuan perundang-undangan untuk keperluan pelayanan kebidanan; dan
 - c. pelayanan yang diberikan pelayanan kebidanan dasar dan Spesialistik.
- (2) Administrasi permohonan izin klinik bersalin Utama, meliputi:
- a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.I.4);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy SIP penanggungjawab;
 - d. foto copy SIPB bidan yang bekerja;
 - e. foto copy NPWP pemohon;
 - f. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - g. foto copy izin gangguan (HO);
 - h. proposal/study kelayakan;
 - i. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat;
 - j. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - k. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - l. surat rekomendasi dari dinas kesehatan setempat;
 - m. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - n. surat pernyataan sanggup melengkapi SIK perawat yang bekeja paling lambat 3 (tiga) bulan setelah diterbitkannya izin penyelenggaraan Klinik Bersalin (Asli bermatrei Rp 6000);

o. surat.....

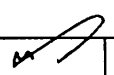
1	2	3	4
---	---	---	---

- o. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pendataan dan pengiriman laporan penyakit potensial KLB sesuai ketentuan (Asli bermatrei Rp 6000) ;
- p. struktur organisasi;
- q. denah lokasi dan denah bangunan;
- r. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
- s. data jenis pelayanan;
- t. data ketenagaan dan uraian tugas;
- u. daftar obat;
- v. daftar peralatan, listrik/penerangan; dan
- w. daftar tarif yang akan diberlakukan.

Pasal 9

- (1) Ketentuan penyelenggaraan klinik Utama :
 - a. dipimpin oleh seorang dokter spesialis atau dokter gigi spesialis yang memiliki SIP sebagai direktur dan penanggungjawab dan memiliki kompetensi sesuai dengan jenis kliniknya serta dapat merangkap sebagai pelaksana pelayanan;
 - b. mempunyai fasilitas diagnostik dan terapi dasar dan spesialistik sesuai dengan kewenangan dokter dan dokter spesialis, peralatan kegawat daruratan serta menyediakan obat-obat untuk pelayanan medik;
 - c. melaksanakan pelayanan medik dasar dan spesialistik secara rawat jalan maupun rawat inap sesuai kompetensi dokter, dokter gigi, dokter spesialis serta dokter gigi spesialis;
 - d. tenaga medis pada klinik Utama minimal terdiri dari 1 (satu) orang dokter spesialis dari masing-masing spesialisasi sesuai jenis pelayanan yang diberikan; dan
 - e. klinik Utama dapat memperkerjakan dokter dan/atau dokter gigi sebagai tenaga pelaksana medis.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin klinik Utama, meliputi:
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.I.5);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy SIP penanggungjawab
 - d. foto copy NPWP pemohon;
 - e. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - f. foto copy izin gangguan (HO);
 - g. proposal/study kelayakan;
 - h. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat;
 - i. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - j. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - k. surat rekomendasi dari dinas Kesehatan setempat;
 - l. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - m. surat pernyataan sanggup melengkapi SIK perawat yang bekerja paling lambat 3 (tiga) bulan setelah diterbitkannya izin penyelenggaraan Klinik utama (Asli bermatrei Rp 6000);
 - n. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pendataan dan pengiriman laporan penyakit potensial KLB sesuai ketentuan (Asli bermatrei Rp 6000);
 - o. struktur organisasi;
 - p. denah lokasi dan denah bangunan;

q. hasil.....

b			
---	--	---	--

- q. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
- r. data jenis pelayanan;
- s. data ketenagaan dan uraian tugas;
- t. daftar obat-obatan;
- u. daftar peralatan, listrik/penerangan;
- v. daftar tarif yang akan diberlakukan; dan

Pasal 10

- (1) Persyaratan administrasi permohonan izin klinik kecantikan estetika utama, meliputi :
- a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.I.6);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy NPWP pemohon;
 - d. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 - e. foto copy izin gangguan (HO);
 - f. proposal/study kelayakan;
 - g. surat keterangan persetujuan lokasi dari pemerintah daerah setempat;
 - h. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
 - i. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
 - j. surat rekomendasi dari dinas Kesehatan setempat;
 - k. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000) ;
 - l. struktur organisasi;
 - m. denah lokasi dan denah bangunan;
 - n. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
 - o. daftar jenis pelayanan;
 - p. data ketenagaan dan uraian tugas;
 - q. daftar obat kosmetik, obat-obatan dan implan yang digunakan;
 - r. daftar peralatan, listrik/penerangan;
 - s. daftar tarif yang akan diberlakukan;
 - t. standar Operation Prosedur (SOP) yang ditandatangani oleh penanggung jawab teknis medis; dan
 - u. foto copy ikatan kerjasama dengan rumah sakit rujukan.

- (2) Persyaratan administratif penanggungjawab teknis medis, meliputi :
- a. surat pengangkatan sebagai penanggungjawab medis (Dokter Spesialis);
 - b. surat pernyataan bersedia sebagai penanggungjawab medis (Asli bermatrei Rp 6000) ;
 - c. foto copy KTP;
 - d. foto copy Surat Izin Praktik; dan
 - e. foto copy sertifikat pendidikan dan pelatihan bidang esetika medik yang diselenggarakan institusi pendidikan nasional/internasional atau organisasi profesi yang diakui pemerintah sesuai Pedoman Program Pendidikan Kedokteran Berkelanjutan (P2KB).

Pasal 11

- (1) Ketentuan penyelenggaraan rumah sakit :
- a. dipimpin oleh seorang Dokter atau dokter Gigi yang mempunyai kemampuan dan keahlian di bidang perumahsakit; dan
 - b. pemilik.....

✓	✓	/	
---	---	---	--

- b. pemilik rumah sakit tidak boleh merangkap menjadi kepala rumah sakit; dan
 - c. rumah sakit harus memenuhi persyaratan lokasi, bangunan, prasarana, sumber daya manusia, kefarmasian, dan peralatan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin rumah sakit umum tipe C dan tipe D, serta rumah sakit khusus tipe C terdiri dari:
- a. Persyaratan izin pendirian rumah sakit umum tipe C dan tipe D, serta rumah sakit khusus tipe C:
 1. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.II.1);
 2. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 3. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum (dari Notaris);
 4. foto copy NPWP pemohon;
 5. foto copy bukti pemilikan/penggunaan tanah dan bangunan, sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun;
 6. proposal/studi kelayakan (masterplan, izin Undang-Undang gangguan/ HO, persyaratan pengolahan limbah, Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Izin Penggunaan Bangunan (IPB), Surat Izin Tempat Usaha/SITU;
 7. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 8. surat pernyataan kesanggupan melaksanakan pendataan dan pengiriman laporan penyakit potensial KLB sesuai ketentuan (Asli bermatrei Rp 6000); dan
 9. denah lokasi.
 - b. Persyaratan izin penyelenggaraan rumah sakit umum tipe C dan D, serta rumah sakit khusus tipe C:
 1. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.II.2);
 2. surat pernyataan telah menyelesaikan pembangunan rumah sakit (Asli bermatrei Rp 6000);
 3. foto copy izin pendirian rumah sakit;
 4. foto copy izin gangguan (HO);
 5. proposal penyelenggaraan rumah sakit;
 6. foto copy KTP direktur;
 7. foto copy SIP direktur;
 8. surat rekomendasi dari Dinas Kesehatan setempat;
 9. struktur organisasi/daftar ketenagaan dan uraian tugas;
 10. daftar ketenagaan medis dan para medis;
 11. data kepegawaian penanggung jawab rumah sakit;
 12. data kepegawaian dokter dan paramedik disertai foto copy Surat Izin Praktek dokter/dokter gigi, SIK perawat/perawat gigi dan SIPB bidan;
 13. data inventaris medis, para medis dan non medis;
 14. daftar isian rumah sakit;
 15. daftar perlengkapan;
 16. denah bangunan;
 17. daftar obat yang dipergunakan;
 18. daftar peralatan, listrik / penerangan;
 19. daftar tarif yang akan diberlakukan; dan
 20. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku.

Pasal 12.....

1	✓	1			
---	---	---	--	--	--

Pasal 12

- (1) Ketentuan penyelenggaraan apotek :
 - a. selama pelayanan apotek harus ada tenaga Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian; dan
 - b. wajib membuat laporan obat-obatan narkotika, psikotropika dan obat generik berlogo.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin apotek, meliputi :
 - a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan(Fo.III);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Apoteker PenanggungJawab Apotek (APA) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA);
 - c. foto copy NPWP Apoteker Pengelola Apotek (APA) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA);
 - d. foto copy izin gangguan (HO);
 - e. foto copy surat izin usaha perdagangan (SIUP);
 - f. foto copy akte pendirian perusahaan, bagi yang berbentuk badan usaha;
 - g. foto copy surat izin praktek apoteker (SIPA) dan ijazah apoteker;
 - h. denah lokasi dan denah bangunan;
 - i. bukti penggunaan bangunan;
 - j. data apoteker pendamping dan atau tenaga teknis kefarmasian;
 - k. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
 - l. surat pernyataan dari apoteker bahwa Apoteker Penanggungjawab Apotek (APA) tidak bekerja tetap pada perusahaan farmasi lain dan tidak menjadi Apoteker PenanggungJawab Apotek (APA) pada apotek lain bermaterai cukup (Asli bermatrei Rp 6000);
 - m. surat izin dari atasan bagi Apoteker PenanggungJawab Apotek (APA) yang berstatus PNS;
 - n. surat pernyataan Pemilik Sarana Apotek (PSA) tidak terlibat pelanggaran sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang farmasi bermeterai cukup (Asli bermatrei Rp 6000);
 - o. foto copy akte perjanjian kerjasama Apoteker PenanggungJawab Apotek (APA) dan Pemilik Sarana Apotek (PSA) (Dari Notaris);
 - p. daftar obat generik berlogo;
 - q. rekomendasi dari Ikatan Apoteker Indonesia (IAI); dan
 - r. daftar ketenagaan dan uraian tugas.

Pasal 13

- (1) Ketentuan penyelenggaraan Laboratorium Klinik :
 - a. penanggungjawab laboratorium klinik umum pratama minimal seorang dokter yang mempunyai SIP dan memiliki pendidikan dan atau pengalaman kerja teknis laboratorium minimal 3 (tiga) tahun, dan memiliki tenaga teknis minimal 2 (dua) orang analis kesehatan, 1 (satu) orang perawat serta 1 (satu) orang tenaga administrasi;
 - b. penanggungjawab laboratorium klinik umum utama minimal seorang dokter spesialis patologi klinik yang mempunyai SIP, dan memiliki tenaga teknis minimal 1 (satu) orang dokter atau sarjana farmasi, 3 (tiga) orang analis kesehatan, 1 (satu) orang perawat serta 2 (dua) orang tenaga administrasi;
 - c. penanggungjawab laboratorium klinik khusus patologi anatomi pratama minimal seorang dokter spesialis patologi anatomi yang mempunyai SIP, dan memiliki tenaga teknis minimal 1 (satu) orang teknisi patologi anatomi/analisis/sarjana biologi, dan 1 (satu) orang tenaga administrasi;

d. penanggungjawab.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- d. penanggungjawab laboratorium klinik khusus patologi anatomi madya minimal seorang dokter spesialis patologi anatomi yang mempunyai SIP dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun, dan memiliki tenaga teknis minimal 3 (tiga) orang teknisi patologi anatomi/analisis/sarjana biologi, 1 (satu) orang screener, 2 (dua) orang tenaga administrasi dan 1 (satu) orang tenaga lainnya;
 - e. penanggungjawab laboratorium klinik khusus patologi anatomi utama minimal seorang dokter spesialis patologi anatomi yang mempunyai SIP dengan pengalaman minimal 5 (lima) tahun, dan memiliki tenaga teknis minimal 5 (lima) orang teknisi patologi anatomi/analisis/sarjana biologi, 2 (dua) orang screener, 3 (tiga) orang tenaga administrasi dan 2 (dua) orang tenaga lainnya;
 - f. penanggungjawab laboratorium klinik khusus mikrobiologi minimal seorang dokter spesialis mikrobiologi klinik yang mempunyai SIP, dan memiliki tenaga teknis minimal 1 (satu) orang sarjana kedokteran/sarjana biologi/sarjana lainnya yang sesuai dengan bidang pelayanannya, dan 1 (satu) orang analis kesehatan atau 1 (satu) orang tenaga teknis, dan telah mendapat pelatihan di bidang pemeriksaan yang bersangkutan dan 1 (satu) orang perawat;
 - g. penanggungjawab laboratorium klinik khusus parasitologi minimal seorang dokter spesialis parasitologi klinik yang mempunyai SIP, dan memiliki tenaga teknis minimal 1 (satu) orang sarjana kedokteran/sarjana biologi/sarjana lainnya yang sesuai dengan bidang pelayanannya, 1 (satu) orang tenaga teknis yang ahli dalam bidang parasitologi, 1 (satu) orang analis kesehatan dan 1 (satu) orang perawat; dan
 - h. laboratorium klinik rumah sakit tidak memerlukan perizinan khusus seperti diatur dalam peraturan ini.
- (2) Ketentuan penyelenggaraan laboratorium kesehatan masyarakat :
- a. penanggungjawab laboratorium kesehatan masyarakat pratama minimal seorang sarjana kedokteran, sarjana farmasi, sarjana biologi, sarjana biokimia atau sarjana kimia yang mempunyai pengalaman kerja teknis laboratorium kesehatan minimal 3 (tiga) tahun, dan memiliki tenaga teknis minimal 2 (dua) orang analis kesehatan, dengan ketentuan 1 (satu) orang diantaranya dapat diganti dengan asisten apoteker atau analis kimia; dan
 - b. penanggungjawab laboratorium kesehatan utama minimal seorang sarjana kedokteran, sarjana farmasi, sarjana biologi, sarjana biokimia atau sarjana kimia yang mempunyai pengalaman kerja teknis laboratorium kesehatan masyarakat minimal 3 (tiga) tahun, dan memiliki tenaga teknis minimal 1 (satu) orang sarjana kedokteran, sarjana farmasi, sarjana biologi, sarjana biokimia atau sarjana kimia, 3 (dua) orang analis kesehatan, dimana 1 (satu) orang diantaranya dapat diganti dengan asisten apoteker atau analis kimia.
- (3) Persyaratan administrasi permohonan izin Laboratorium Klinik dan Laboratorium Kesehatan Masyarakat, meliputi:
- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan(Fo.IV.1);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) penanggung jawab;
 - c. foto copy SIP penanggungjawab;
 - d. foto copy sertifikat pelatihan/pendidikan dan atau surat keterangan pengalaman teknis laboratorium bagi penanggungjawab;
 - e. foto copy NPWP pemohon;
 - f. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum;
 - g. foto copy izin gangguan (HO);
 - h. proposal/study kelayakan;
 - i. surat.....

✓	✓	✓		
---	---	---	--	--

- i. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
- j. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
- k. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
- l. surat pernyataan kesanggupan penanggungjawab (Asli bermatrei Rp 6000);(Fo.IV.2)
- m. surat pernyataan kesanggupan masing-masing tenaga teknis (Asli bermatrei Rp 6000);(Fo.IV.3)
- n. surat pernyataan kesanggupan mengikuti program pemantapan mutu (Asli bermatrei Rp 6000);(Fo.IV.4)
- o. struktur organisasi;
- p. denah lokasi dan denah bangunan;(Fo.IV.5)
- q. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
- r. data jenis pelayanan;
- s. daftar peralatan, listrik/penerangan;(Fo.IV.6)
- t. daftar tarif yang akan diberlakukan; dan
- u. daftar ketenagaan dan uraian tugas.

Pasal 14

- (1) Ketentuan penyelenggaraan pelayanan radiologi diagnostik :
 - a. untuk dapat menyelenggarakan pelayanan radiodiagnostik dan radiologi intervensional, fasilitas pelayanan kesehatan harus memiliki izin penggunaan alat dari BAPETEN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan imejing diagnostik selain USG harus memiliki izin penggunaan alat dari Kepala Dinas Kesehatan Propinsi; dan
 - c. pelayanan radiologi diagnostik hanya dapat diselenggarakan di fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah maupun swasta yang meliputi :
 1. Rumah Sakit;
 2. Puskesmas (hanya untuk yang menggunakan USG);
 3. Puskesmas dengan perawatan;
 4. BP4/Balai Kesehatan Paru Masyarakat (BKPM) dan Balai Besar Kesehatan Paru Masyarakat (BBKPM);
 5. praktik perorangan dokter atau praktik perorangan dokter spesialis/praktik berkelompok dokter atau praktik berkelompok dokter spesialis;
 6. praktik perorangan dokter gigi atau praktik perorangan dokter gigi spesialis, praktik berkelompok dokter gigi atau praktik berkelompok dokter gigi spesialis;
 7. Balai Besar Laboratorium Kesehatan / Balai Laboratorium Kesehatan;
 8. sarana kesehatan pemeriksa calon tenaga kerja Indonesia (*Clinic Medical check up*);
 9. laboratorium kesehatan swasta; dan
 10. fasilitas pelayanan kesehatan lainnya yang ditetapkan oleh Menteri.
- (2) Persyaratan administrasi penyelenggaraan pelayanan radiologi diagnostik, meliputi :
 - a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan(Fo.V);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. struktur organisasi instalasi/unit radiologi diagnostik;
 - d. data ketenagaan di instalasi/unit radiologi diagnostik;
 - e. data.....

1	✓	✓	
---	---	---	--

- e. data denah, ukuran, konstruksi dan proteksi ruangan;
- f. data peralatan dan spesifikasi teknis radiologi diagnostik;
- g. berita acara uji fungsi alat; dan
- h. surat izin importir alat dari BAPETEN (untuk alat yang menggunakan radiasi pengion/sinar-X).

Pasal 15

- (1) Ketentuan penyelenggaraan optikal :
 - a. penanggungjawab optikal minimal seorang refraksionis optisien lulusan D III Refraksionis optisien yang memiliki SIK Refraksionis optisien yang bekerja penuh waktu;
 - b. penyelenggara optikal dilarang mengiklankan kacamata dan lensa kontak untuk koreksi anomali refraksi, serta menggunakan optical untuk kegiatan usaha lainnya; dan
 - c. penyelenggara optikal wajib meletakkan papan nama yang mencantumkan nama-nama refraksionis optisien yang bekerja berikut nomor surat izin kerjanya.
- (2) Persyaratan administrasi penyelenggaraan optikal, meliputi :
 - a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan(Fo.VI);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy NPWP pemohon;
 - d. foto copy akte pendirian badan hukum bagi yang berbadan hukum;
 - e. foto copy izin gangguan (HO);
 - f. foto copy izin usaha perdagangan-(SIUP);
 - g. surat pernyataan bagi pemohon yang merangkap sebagai penanggung jawab optikal (Asli bermatrei Rp 6000) ;
 - h. rekomendasi dari organisasi profesi setempat;
 - i. surat pernyataan tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenai sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
 - j. surat pernyataan kerjasama dengan laboratorium optik tempat pemrosesan lensa pesanan, apabila tidak memiliki laboratorium sendiri (Asli bermatrei Rp 6000);
 - k. data personalia beserta uraian tugasnya;
 - l. denah lokasi dan denah bangunan; dan
 - m. daftar fasilitas dan peralatan yang akan digunakan.
- (3) Persyaratan administratif penanggungjawab optikal, meliputi :
 - a. foto copy KTP;
 - b. foto copy ijazah dan SIK RO;
 - c. surat perjanjian pemilik fasilitas dengan Refraksiones Optisien (RO);
 - d. surat pernyataan kesediaan RO menjadi penanggung jawab optikal (Asli bermatrei Rp 6000);
 - e. surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP; dan
 - f. pas foto 2 lembar ukuran 4 cmx 6 cm.

Pasal 16

Persyaratan administrasi permohonan izin praktik berkelompok fisioterapis, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan(Fo.VII);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy SIPF penanggungjawab;
- d. foto copy NPWP pemohon;
- e. foto copy.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- e. foto copy akte pendirian badan hukum bagi pemohon yang berbadan hukum;
- f. foto copy izin gangguan (HO);
- g. proposal/study kelayakan;
- h. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
- i. surat perjanjian kerjasama pengelolaan limbah;
- j. surat pernyataan sanggup tunduk dan patuh terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sanggup dikenakan sanksi (Asli bermatrei Rp 6000);
- k. struktur organisasi;
- l. denah lokasi dan denah bangunan;
- m. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
- n. data jenis pelayanan;
- o. daftar peralatan, listrik/penerangan;
- p. daftar tarif yang akan diberlakukan; dan
- q. daftar ketenagaan dan uraian tugas.

Pasal 17

- (1) Ketentuan penyelenggaraan toko alat kesehatan :
 - a. hanya menjual alat kesehatan yang memiliki izin edar; dan
 - b. apotek dan toko obat diperbolehkan menjual alat kesehatan, cukup dengan melaporkan ke Bupati bahwa pihaknya menjual alat kesehatan.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin penyelenggaraan toko alat kesehatan, meliputi :
 - a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan (Fo.VIII) ;
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy NPWP pemohon;
 - d. foto copy akte pendirian perusahaan bagi yang berbentuk badan usaha;
 - e. foto copy izin gangguan;
 - f. foto copy surat izin usaha perdagangan (SIUP);
 - g. proposal/study kelayakan;
 - h. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun; dan
 - i. denah lokasi dan denah bangunan.

Pasal 18

- (1) Ketentuan penyelenggaraan toko obat :
 - a. penanggungjawab teknis kefarmasian minimal seorang asisten apoteker; dan
 - b. menjual obat-obatan bebas dan obat-obatan bebas terbatas dalam bungkus dari pabrik yang membuatnya secara eceran.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin toko obat, meliputi :
 - a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.IX);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku dan asisten apoteker yang masih berlaku;
 - c. foto copy NPWP pemohon;
 - d. foto copy akte pendirian perusahaan bagi yang berbentuk badan usaha;
 - e. foto copy izin gangguan (HO);
 - f. foto copy surat izin usaha perdagangan (SIUP);
 - g. proposal/study kelayakan;

h. surat.....

1	✓	1	
---	---	---	--

- h. surat bukti kepemilikan/penggunaan tanah dan atau bangunan sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
- i. denah lokasi dan denah bangunan;
- j. surat pernyataan kesediaan bekerja dari asisten apoteker (Asli bermatrei Rp 6000);
- k. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku;
- l. mempunyai asisten apoteker yang dibuktikan dengan foto copy ijazah asisten apoteker; dan
- m. foto copy surat izin kerja (SIK).

Pasal 19

Persyaratan administrasi permohonan izin pelayanan sehat pakai air (SPA), meliputi :

- a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.X);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy NPWP badan hukum;
- d. foto copy Izin Gangguan (HO);
- e. foto copy akte pendirian badan hukum;
- f. daftar ketenagaan sesuai dengan persyaratan;
- g. daftar peralatan sesuai dengan jenis pelayanan;
- h. daftar bahan yang digunakan sesuai dengan persyaratan jenis SPA; dan
- i. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi persyaratan yang masih berlaku.

Paragraf Kedua Persyaratan teknis Pasal 20

Persyaratan teknis fasilitas pelayanan kesehatan akan diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

BAB IV TENAGA KESEHATAN Pasal 21

- (1) Tenaga Kesehatan terdiri dari tenaga medis, keperawatan, kefarmasian, keterampilan medis, keteknisian medis dan tenaga pengobatan komplementer-alternatif.
- (2) Izin bagi tenaga medis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. izin praktik dokter;
 - b. izin praktik dokter gigi;
 - c. izin praktik dokter spesialis; dan
 - d. izin praktik dokter gigi spesialis.
- (3) Izin bagi tenaga keperawatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. izin praktik bidan;
 - b. izin praktik perawat;
 - c. izin kerja perawat; dan
 - d. izin kerja perawat gigi.

4. Izin.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- (4) Izin bagi tenaga kefarmasian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi
 - a. izin praktek apoteker;
 - b. izin kerja apoteker; dan
 - c. izin kerja tenaga teknis kefarmasian.
- (5) Izin bagi tenaga keterampilan medis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. izin praktik fisioterapis;
 - b. izin praktek okupasi terapis; dan
 - c. izin praktek terapis wicara.
- (6) Izin bagi tenaga keteknisian medis sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. izin kerja refraksionis optisien (RO); dan
 - b. izin kerja radiografer.
- (7) Izin bagi Tenaga Pengobatan Komplementer-Alternatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. surat tugas tenaga pengobatan komplementer-alternatif; dan
 - b. surat izin kerja tenaga pengobatan komplementer-alternatif.

Pasal 22

- (1) Ketentuan praktik dokter, dokter gigi, dokter spesialis, dan dokter gigi spesialis :
 - a. izin berlaku sepanjang Surat Tanda Registrasi Dokter dan Surat Registrasi Dokter Gigi masih berlaku dan tempat praktik masih sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Izin Praktik;
 - b. wajib memasang papan nama sesuai SIP, dengan mencantumkan nomor SIP dan STR;
 - c. wajib membuat laporan kepada Kepala Dinas untuk penyakit potensi wabah dalam jangka waktu 1 x 24 jam;
 - d. wajib membuat catatan rekam medis yang berkaitan dengan praktik kedokteran; dan
 - e. berwenang menyimpan obat sebagai upaya untuk menyelamatkan jiwa pasien sesuai peraturan perundang-undangan.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin praktik tenaga medis, meliputi:
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.XI);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir Konsil Kedokteran Indonesia;
 - d. foto copy ijasah dokter/dokter gigi/dokter spesialis/dokter gigi spesialis;
 - e. foto copy sertifikat pelatihan GELS dan atau ATLS dan atau ACLS bagi dokter;
 - f. surat keterangan berbadan sehat dari dokter yang memiliki izin praktik;
 - g. surat rekomendasi dari organisasi profesi tingkat Kabupaten;
 - h. surat izin dari atasan langsung bagi yang memiliki;
 - i. surat keterangan selesai melakukan adaptasi bagi tenaga medis lulusan luar negeri;
 - j. foto copy hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku (bagi pemohon dokter spesialis, dokter gigi dan dokter gigi spesialis);
 - k. pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar;
 - l. pernyataan telah menjalankan praktik sebagai tenaga medis bagi yang telah menjalankan praktik (Asli bermatrei Rp 6000); dan
 - m. pernyataan kesanggupan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku (Asli bermatrei Rp 6000).

Pasal 23.....

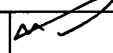
1	✓	1	
---	---	---	--

Pasal 23

- (1) Ketentuan praktik bidan:
 - a. SIPB di fasilitas pelayanan kesehatan diajukan oleh pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja;
 - b. SIPB untuk praktek perseorangan diajukan oleh yang bersangkutan;
 - c. berlaku sepanjang Surat Izin Bidan (SIB) masih berlaku dan tempat praktik masih sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Izin Praktik Bidan (SIPB);
 - d. wajib membuat dokumentasi asuhan keperawatan;
 - e. wajib merujuk pasien ke dokter/dokter spesialis yang mempunyai kompetensi apabila tidak cukup hanya dengan melakukan pemeriksaan dan atau pengobatan sendiri atau tidak sesuai dengan kewenangannya;
 - f. bidan tidak boleh menyerahkan obat kepada pasien kecuali obat-obat tertentu yang diperbolehkan berdasar peraturan perundang-undangan; dan
 - g. wajib memasang papan nama dan mencantumkan nomor SIPB.
- (2) Persyaratan administrasi permohonan izin praktik bidan meliputi:
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.XII);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy ijazah bidan;
 - d. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
 - e. foto copy sertifikat pelatihan Asuhan Persalinan Normal (APN) atau pelatihan yang sejenis;
 - f. surat pernyataan bersedia mengikuti pelatihan APN atau pelatihan yang sejenis bagi yang belum pernah mengikuti, paling lambat 1 tahun setelah SIPB diterbitkan (Asli bermatrei Rp 6000);
 - g. rekomendasi dari organisasi profesi;
 - h. rekomensadi dari Kepala Dinas Kesehatan setempat;
 - i. surat keterangan sehat dari dokter yang telah mempunyai izin praktik ; dan
 - j. pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 (dua) lembar; dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar.
- (3) Selain persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud ayat (1), praktik bidan perseorangan wajib dilengkapi :
 - a. perjanjian kerjasama pembuangan limbah medis;
 - b. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku; dan
 - c. denah lokasi dan denah bangunan.

Pasal 24

- (1) Ketentuan izin kerja perawat:
 - a. diajukan oleh pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja; dan
 - b. izin berlaku sepanjang Surat Izin Perawat (SIP) masih berlaku dan tempat bekerja masih sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Izin Kerja (SIK) perawat.
 - c. Surat Izin Kerja Perawat (SIKP) dikeluarkan oleh pemerintah daerah kabupaten Lamandau berlaku untuk 1 tempat.
- (2) Persyaratan administrasi izin kerja perawat, meliputi :
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.XIII);
 - b. foto copy KTP yang bersangkutan;
 - c. foto copy ijazah;
 - d. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
 - e. foto copy sertifikat Pelatihan Penanggulangan Gawat Darurat (PPGD);
 - f. rekomendasi.....

6		7		
---	--	---	--	--

- f. rekomendasi dari organisasi profesi;
- g. rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan setempat;
- h. surat keterangan sehat dari dokter yang telah mempunyai izin praktik;
- i. surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja; dan
- j. pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 (dua) lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar.

Pasal 25

- (1) Ketentuan izin kerja perawat gigi :
 - a. diajukan oleh pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja; dan
 - b. izin berlaku sepanjang Surat Izin Perawat Gigi (SIPG) masih berlaku dan tempat bekerja masih sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Izin Kerja (SIK) perawat gigi.
- (2) Persyaratan administrasi izin kerja perawat gigi, meliputi :
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.XIV);
 - b. foto copy KTP yang bersangkutan;
 - c. foto copy ijazah;
 - d. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
 - e. surat keterangan sehat dari dokter yang telah mempunyai izin praktik;
 - f. rekomendasi dari organisasi profesi;
 - g. surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja; dan
 - h. pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 (dua) lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar.

Pasal 26

- (1) Ketentuan izin praktik perawat (SIPP) :
 - a. diajukan oleh yang bersangkutan;
 - b. berlaku sepanjang Surat Izin Perawat (SIP) masih berlaku dan tempat praktik masih sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Izin Praktik Perawat (SIPP);
 - c. wajib membuat dokumentasi asuhan keperawatan;
 - d. wajib merujuk pasien ke dokter/dokter spesialis yang mempunyai kompetensi apabila tidak cukup hanya dengan melakukan asuhan keperawatan sendiri atau tidak sesuai dengan kewenangannya;
 - e. perawat tidak boleh menyerahkan obat kepada pasien kecuali obat-obat tertentu yang diperbolehkan berdasar peraturan perundang-undangan;
 - f. wajib memasang papan nama dan mencantumkan nomor SIPP;
 - g. Perawat yang menjalankan praktik mandiri berpendidikan minimal D III Keperawatan; dan
 - h. Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) dikeluarkan oleh pemerintah daerah kabupaten Lamandau berlaku untuk 1 tempat.
- (2) Persyaratan administrasi izin praktik perawat, meliputi:
 - a. permohonan kepada Bupati melalui kepala Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah Kabupaten Lamandau (Fo.XV);
 - b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
 - c. foto copy ijasah ahli madya keperawatan atau yang lebih tinggi;
 - d. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
 - e. foto copy sertifikat Pelatihan Penanggulangan Gawat Darurat (PPGD);
 - f. rekomendasi dari organisasi profesi;
 - g. rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan setempat;
 - h. surat pernyataan memiliki tempat di praktek mandiri (Asli bermatrei Rp 6000);

i. surat.....

✱	✓	1	1
---	---	---	---

- i. surat keterangan sehat dari dokter yang telah mempunyai izin praktik;
- j. surat keterangan pengalaman kerja sebagai perawat purna waktu minimal 3 (tiga) tahun berturut-turut dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan tempat bekerja, yang dibuktikan dengan SIK Perawat di fasilitas yang bersangkutan; dan
- k. pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 (dua) lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu) lembar.

Pasal 27

Persyaratan administrasi izin praktek apoteker, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XVI);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy Surat tanda Registrasi Apoteker (STRA) yang masih berlaku;
- d. foto copy ijazah apoteker;
- e. surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari dokter yang memiliki SIP;
- f. surat keterangan dari pimpinan fasilitas kefarmasian atau apoteker penanggungjawab yang menyatakan masih bekerja pada fasilitas yang bersangkutan; dan
- g. pas foto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar.

Pasal 28

Persyaratan administrasi izin kerja apoteker, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XVII);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy STRA yang masih berlaku;
- d. foto copy ijazah apoteker;
- e. surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari dokter yang memiliki SIP;
- f. surat keterangan dari pimpinan fasilitas kefarmasian atau apoteker penanggungjawab yang menyatakan masih bekerja pada fasilitas yang bersangkutan; dan
- g. pas foto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

Pasal 29

Persyaratan administrasi izin kerja tenaga teknis kefarmasian, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XVIII);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy Surat Tanda Registrasi Tenaga Teknis Kefarmasian (STRTTK) yang masih berlaku;
- d. foto copy ijazah tenaga teknis kefarmasian;
- e. surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari dokter yang memiliki SIP;
- f. surat keterangan dari pimpinan fasilitas kefarmasian atau apoteker penanggungjawab yang menyatakan masih bekerja pada fasilitas yang bersangkutan; dan
- g. pas foto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

Pasal 30

Persyaratan administrasi izin praktik fisioterapis, meliputi:

- permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XIX);
- foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- foto copy ijazah pendidikan fisioterapis;
- foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
- surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP;
- surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja bagi yang bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan;
- pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar; dan
- surat keterangan menyelesaikan adaptasi bagi lulusan luar negeri.

Pasal 31

Persyaratan administrasi izin praktek okupasi, meliputi :

- permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XX);
- foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
- foto copy ijazah pendidikan okupasi terapis;
- surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP;
- surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan okupasi terapi yang menyatakan tanggal mulai bekerja bagi yang bekerja di fasilitas pelayanan okupasi terapi;
- pasfoto ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar; dan
- surat keterangan selesai menyelesaikan adaptasi bagi lulusan luar negeri (Fo.XXI).

Pasal 32

Persyaratan administrasi izin praktek terapis wicara, meliputi :

- permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXII);
- foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- foto copy ijazah terapis wicara;
- foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
- surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP;
- surat keterangan dari pimpinan fasilitas yang menyatakan tanggal mulai bekerja, untuk yang bekerja di fasilitas pelayanan terapi wicara; dan
- pas foto 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

Pasal 33

Persyaratan administrasi izin kerja radiografer, meliputi :

- permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXIII);
- foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
- foto copy ijazah pendidikan radiografer;
- surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP;
- surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja bagi yang bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan;

g.pas foto.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- g. pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar; dan
- h. surat keterangan selesai menyelesaikan adaptasi bagi lulusan (Fo.XXIV).

Pasal 34

Persyaratan administrasi izin praktik refraksionis optisien, meliputi :

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXV);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy ijazah refraksionis optisien;
- d. foto copy Surat Tanda registrasi (STR) yang dilegalisir;
- e. surat keterangan sehat dari dokter yang telah mempunyai izin praktik;
- f. rekomendasi dari organisasi profesi;
- g. surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja; dan
- h. pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm sejumlah 2 (dua) lembar dan ukuran 3 x 4 sebanyak 1 (satu);

Pasal 35

(1) Ketentuan ST-TPKA / SIK-TPKA :

- a. pengobatan Komplementer-alternatif hanya dapat dilaksanakan di fasilitas pelayanan kesehatan;
- b. fasilitas pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas harus memiliki izin penyelenggaraan pelayanan kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku; dan
- c. paktek perorangan pengobatan komplementer-alternatif hanya dapat dilakukan oleh dokter atau dokter gigi.

(2) Persyaratan administrasi surat tugas dan surat izin kerja tenaga pengobatan komplementer-alternatif (ST-TPKA / SIK-TPKA), meliputi :

- a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXVI);
- b. copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy Surat Bukti Registrasi Tenaga Pengobatan Komplementer-Alternatif (SBR-TPKA) yang masih berlaku;
- d. foto copy surat izin praktek / surat izin kerja tenaga kesehatan yang bersangkutan yang masih berlaku (untuk ST-TPKA);
- e. foto copy ijazah pendidikan tenaga pengobatan komplementer-alternatif yang dilegalisir;
- f. surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP;
- g. pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
- h. surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kesehatan yang menyatakan tanggal mulai bekerja, untuk yang bekerja di fasilitas pelayanan kesehatan; dan
- i. surat keterangan telah menyelesaikan adaptasi bagi lulusan luar negeri (Fo.XXVII).

BAB V

SURAT TANDA DAFTAR

Pasal 36

- (1) Surat tanda daftar terdiri dari surat terdaftar pengobat tradisional (STPT) dan surat izin pengobat tradisional (SIPT).
- (2) STPT diberikan kepada pengobat tradisional yang menjalankan pekerjaan pengobatan tradisional.

3.SIPT.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- (3) SIPT diberikan kepada pengobat tradisional yang metodenya sudah memenuhi persyaratan penapisan, pengkajian, penelitian dan pengujian serta terbukti aman dan bermanfaat bagi kesehatan.
- (4) Klasifikasi pengobatan tradisional yang mendapatkan surat tanda daftar, meliputi :
- a. jenis battra ketrampilan meliputi :
 1. akupunkturis;
 2. battra refleksi;
 3. battra pijat urat;
 4. battra patah tulang;
 5. battra tusuk jari (akupressuris);
 6. battra sunat;
 7. chiropractor; dan
 8. pengobat tradisional lain yang sejenis.
 - b. jenis battra ramuan;
 1. jamu;
 2. gurah;
 3. sinshe;
 4. tabib;
 5. homeopathy;
 6. aromaterapi; dan
 7. pengobat tradisional lainnya yang sejenis.
 - c. jenis battra pendekatan agama;
 - d. jenis battra supranatural;
 1. battra tenaga dalam (prana);
 2. battra paranormal;
 3. battra reiky master;
 4. battra qigong;
 5. battra dukun kebatinan; dan
 6. pengobat lainnya yang sejenis.
- (5) Ketentuan pengobatan tradisional :
- a. hanya dapat menggunakan peralatan yang aman bagi kesehatan dan sesuai dengan metode/keilmuannya;
 - b. dilarang menggunakan peralatan kedokteran dan penunjang diagnostik kedokteran;
 - c. dilarang memberikan dan/atau menggunakan obat modern, obat keras, narkotika dan psikotropika serta bahan berbahaya; dan
 - d. dilarang menggunakan obat tradisional yang diproduksi oleh industri obat tradisional (pabrik) yang tidak terdaftar dan obat tradisional racikan yang bahan bakunya tidak memenuhi persyaratan kesehatan.

Pasal 37

Persyaratan administrasi surat terdaftar pengobat tradisional (STPT), meliputi :

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXVIII);
- b. biodata pengobat tradisional(Fo.XXIX) ;
- c. foto copy KTP;
- d. foto copy sertifikat/ijazah pengobatan tradisional yang dimiliki;
- e. surat keterangan Kepala Desa/ Lurah tempat melakukan pekerjaan sebagai pengobat tradisional;
- f. rekomendasi dari asosiasi (tingkat kabupaten) di bidang pengobatan tradisional yang bersangkutan;
- g. surat pengantar dari Puskesmas setempat;
- h. pas foto ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar; dan

i.rekomendasi.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- i. rekomendasi dari Kejaksaan untuk jenis pengobatan supranatural dan dari Kantor Departemen Agama Kabupaten untuk jenis pengobatan dengan pendekatan agama.

Pasal 38

Persyaratan administrasi Surat Izin Pengobat Tradisional (SIPT), meliputi :

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXX);
- b. biodata pengobat tradisional(Fo.XXIX);
- c. foto copy KTP;
- d. surat keterangan Kepala Desa/Lurah tempat melakukan pekerjaan sebagai pengobat tradisional;
- e. peta lokasi usaha dan denah ruangan;
- f. rekomendasi dari asosiasi/organisasi profesi di bidang pengobatan tradisional yang bersangkutan;
- g. foto copy sertifikat/ijazah pengobatan tradisional;
- h. surat pengantar dari Puskesmas setempat; dan
- i. pas foto ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

BAB VI

SERTIFIKASI

Pasal 39

- (1) Sertifikasi bidang kesehatan terdiri dari sertifikasi makanan minuman dan sertifikasi sanitasi lingkungan.
- (2) Sertifikasi makanan minuman sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi :
 - a. sertifikasi kursus keamanan pangan industri rumah tangga (PKP-IRT);
 - b. sertifikasi kursus higiene sanitasi bagi pengusaha/ penanggungjawab makanan;
 - c. sertifikasi kursus higiene sanitasi bagi penjamah makanan;
 - d. sertifikasi kursus higiene sanitasi depot air minum bagi pengusaha;
 - e. sertifikasi kursus higiene sanitasi depot air minum bagi operator;
 - f. sertifikasi industri rumah tangga pangan (P-IRT);
 - g. sertifikasi laik higiene sanitasi jasa boga;
 - h. sertifikasi laik higiene sanitasi restoran dan rumah makan;
 - i. sertifikasi laik higiene sanitasi depot air minum; dan
 - j. sertifikasi laik sehat makanan jajanan;
- (3) Sertifikasi sanitasi lingkungan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari :
 - a. sertifikasi laik sehat hotel; dan
 - b. sertifikasi laik sehat kolam renang dan pemandian umum.

Pasal 40

Persyaratan administrasi sertifikasi kursus keamanan pangan industri rumah tangga, kursus higiene sanitasi pengusaha/penanggung jawab makanan, kursus higiene penjamah makanan, serta kursus higiene depot air minum bagi pengusaha dan operator, adalah foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku.

Pasal 41

Persyaratan administrasi sertifikasi Industri Rumah Tangga-Pangan (P-IRT), meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXX);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy sertifikat penyuluhan keamanan pangan (PKP);
- d. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku; dan
- e. contoh label produk industri rumah tangga pangan.

Pasal 42

Persyaratan administrasi sertifikasi laik higiene sanitasi jasa boga, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXVII);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy NPWP pemohon;
- d. denah bangunan dapur;
- e. surat penunjukan penanggung jawab jasa boga (Asli bermatrei Rp 6000);
- f. foto copy ijazah/sertifikat tenaga sanitasi yang memiliki pengetahuan Hygiene Sanitasi Makanan;
- g. foto copy sertifikat kursus hygiene sanitasi makanan bagi pengusaha;
- h. foto copy sertifikat kursus hygiene sanitasi makanan bagi penjamah makanan minimal 1 orang penjamah makanan; dan
- i. rekomendasi dari asosiasi jasaboga.

Pasal 43

Persyaratan administrasi sertifikasi laik higiene sanitasi restoran dan rumah makan, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXII);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy NPWP pemohon;
- d. peta lokasi dan gambar denah bangunan;
- e. surat penunjukan penanggungjawab rumah makan dan restoran (Asli bermatrei Rp 6000);
- f. foto copy sertifikat kursus hygiene sanitasi makanan bagi pengusaha;
- g. foto copy sertifikat kursus higiene sanitasi makanan bagi penjamah makanan minimal 1 (satu) orang penjamah makanan; dan
- h. rekomendasi dari asosiasi rumah makan dan restoran.

Pasal 44

Persyaratan administrasi sertifikasi laik higiene sanitasi depot air minum, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXIII);
- b. foto copy kartu tanda penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy NPWP pemohon;
- d. foto copy surat keterangan domisili depot air minum;
- e. peta situasi dan denah bangunan;
- f. foto copy surat pernyataan /penunjukan sebagai penanggungjawab depot air minum (Asli bermatrei Rp 6000);

g.fotocopy.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

- g. foto copy sertifikat atau surat keterangan pernah mengikuti kursus higiene sanitasi dam bagi pengusaha;
- h. foto copy sertifikat atau surat keterangan pernah mengikuti kursus higine sanitasi bagi operator (minimal 1 orang); dan
- i. rekomendasi dari asosiasi depot air minum.

Pasal 45

Persyaratan administrasi sertifikasi laik sehat makanan jajanan, meliputi:

- a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXIV);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy sertifikat penyuluhan higiene sanitasi penjamah makanan;
- d. hasil pemeriksaan kualitas air yang memenuhi syarat yang masih berlaku; dan
- e. daftar produk makanan jajanan.

Pasal 46

Persyaratan administrasi sertifikasi laik sehat hotel, meliputi:

- a. permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXV);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- a. foto copy NPWP pemohon;
- b. foto copy izin usaha hotel dan penginapan;
- c. foto copy surat keterangan domisili hotel;
- d. peta lokasi hotel; dan
- e. gambar denah bangunan hotel.

Pasal 47

Persyaratan administrasi sertifikasi laik sehat kolam renang / pemandian umum, meliputi:

- a. Permohonan diajukan kepada Bupati melalui kepala Dinas Kesehatan (Fo.XXXVI);
- b. foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
- c. foto copy NPWP pemohon;
- d. foto copy izin usaha operasional;
- e. foto copy surat keterangan domisili kolam renang dan pemandian umum;
- f. peta lokasi kolam renang dan pemandian umum; dan
- g. gambar denah bangunan kolam renang dan pemandian umum.

BAB VII KETENTUAN PERIZINAN

Bagian Kesatu

Masa Berlaku Izin

Paragraf Kesatu

Izin Fasilitas dan Tenaga Kesehatan

Pasal 48

- (1) Izin fasilitas pelayanan kesehatan berlaku selama 5 (lima) tahun sepanjang izin gangguan masih berlaku dan dapat diperpanjang, kecuali izin pelayanan SPA berlaku selama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.
- (2) Izin tenaga kesehatan berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang, kecuali ST-TPKA dan SIK-TPKA berlaku 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang.

3.Khusus.....

v	/	/	
---	---	---	--

- (3) Khusus bagi rumah sakit, pembangunan fisik bisa dimulai setelah mendapatkan izin mendirikan rumah sakit.
- (4) Bagi rumah sakit yang menjalani peningkatan status dari rumah sakit khusus menjadi rumah sakit umum, wajib memenuhi persyaratan teknis rumah sakit umum sebelum diberikan izin penyelenggaraan.
- (5) Perpanjangan izin dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) harus diajukan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku izin yang dimiliki habis.
- (6) Perpanjangan perizinan yang melebihi batas waktu sesuai dimaksud pada ayat (5), dikenakan sanksi administrasi.

Paragraf Kedua
Tanda Daftar dan Izin Pengobat Tradisional
Pasal 49

- (1) Surat terdaftar pengobat dan fasilitas pengobatan tradisional berlaku selama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.
- (2) Surat izin pengobat dan fasilitas pengobatan tradisional berlaku selama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.
- (3) Perpanjangan tanda daftar dan izin dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), harus diajukan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku izin yang dimiliki habis.
- (4) Perpanjangan perizinan yang melebihi batas waktu sesuai dimaksud pada ayat (3) dikenakan sanksi administrasi.

Paragraf Ketiga
Sertifikasi
Pasal 50

- (1) Sertifikat P-IRT berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (2) Sertifikat laik higiene sanitasi jasa boga berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (3) Sertifikat laik higiene sanitasi restoran dan rumah makan berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (4) Sertifikat laik higiene sanitasi depot air minum berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (5) Sertifikat laik sehat makanan jajanan berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (6) Sertifikat laik sehat hotel berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (7) Sertifikat laik sehat kolam renang dan pemandian umum berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.
- (8) Perpanjangan sertifikat dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4), ayat (5), ayat (6) dan ayat (7) harus diajukan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku izin yang dimiliki habis.
- (9) Perpanjangan perizinan yang melebihi batas waktu sesuai dimaksud pada ayat (8), dikenakan sanksi administrasi.

Bagian Kedua.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bagian Kedua
Pembatasan Izin
Pasal 51

- (1) Dokter dan dokter gigi yang menyelenggarakan praktik diberikan Surat Izin Praktik (SIP) paling banyak 3 (tiga) tempat praktik.
- (2) Apoteker yang melakukan pekerjaan kefarmasian sebagai apoteker di apotek, puskesmas atau instalasi farmasi rumah sakit diberikan izin praktik berupa Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.
- (3) Apoteker yang melakukan pekerjaan kefarmasian sebagai apoteker pendamping diberikan Surat Izin Praktek Apoteker (SIPA) paling banyak di 3 (tiga) tempat.
- (4) Perawat gigi, asisten apoteker dan refraksionis optisien yang menyelenggarakan praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan wajib memiliki SIK paling banyak 2 (dua) tempat.
- (5) Perawat yang menyelenggarakan praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan wajib memiliki SIKP paling banyak 1 (satu) tempat.
- (6) Perawat.....
- (6) Perawat yang berpendidikan minimal Diploma III Keperawatan yang selain praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan juga melakukan praktek perorangan dapat diberikan SIPP paling banyak 1 (satu) tempat.
- (7) Bidan yang menyelenggarakan praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan wajib memiliki Surat Izin Praktik Bidan (SIPB) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.
- (8) Bidan yang selain praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan juga melakukan praktek perorangan dapat diberikan SIPB di fasilitas pelayanan kesehatan paling banyak 1 (satu) tempat.
- (9) Fisioterapis yang menyelenggarakan praktik profesi di fasilitas pelayanan kesehatan wajib memiliki Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.
- (10) ST-TPKA/SIK-TPKA hanya berlaku untuk 1 (satu) fasilitas pelayanan kesehatan.
- (11) Dokter/dokter gigi yang memberikan pelayanan pengobatan komplementer-alternatif hanya dapat memiliki maksimal 3 (tiga) ST-TPKA sesuai ketentuan Surat Izin Praktiknya.
- (12) Tenaga kesehatan selain dokter/dokter gigi yang memberikan pelayanan pengobatan komplementer-alternatif hanya dapat memiliki 1 (satu) ST-TPKA/SIK-TPKA.

Pasal 52

- (1) Bidan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan diberikan Surat Izin Praktik Bidan (SIPB) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.
- (2) Perawat yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan minimal berpendidikan Diploma III Keperawatan dan diberikan Surat Izin Praktik Perawat (SIPP) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.
- (3) Fisioterapis yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan diberikan Surat Izin Praktik Fisioterapis (SIPF) paling banyak 1 (satu) tempat praktik.

Pasal 53

- (1) Tenaga kesehatan lulusan luar negeri yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan, wajib memenuhi persyaratan yang diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

2. Tenaga Kesehatan.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- (2) Tenaga kesehatan Warga Negara Asing (WNA) yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan, wajib mentaati persyaratan yang diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

**Bagian Ketiga
Pengecualian
Pasal 54**

- (1) Penyelenggaraan pelayanan kesehatan dalam rangka bakti sosial tidak wajib memiliki izin.
- (2) Penyelenggaraan pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib memberitahukan tempat, sasaran, tenaga dan penanggungjawab pelayanan (yang sudah memiliki surat izin praktek) serta jenis kegiatan kepada Bupati atau Kepala Dinas paling lambat 5 (lima) hari sebelum kegiatan dilaksanakan dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Bupati atau Kepala Dinas paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

**BAB VIII
TATA CARA MEMPEROLEH PERIZINAN
Pasal 55**

- (1) Permohonan perizinan disampaikan kepada Bupati melalui Badan Perijinan Terpadu dan Penanaman Modal Daerah dengan mendapatkan rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Lamandau terlebih dahulu.
- (2) Perizinan sebagaimana dimaksud ayat (1), meliputi :
 - a. rumah sakit tipe C dan D serta rumah sakit khusus tipe C;
 - b. klinik Pratama;
 - c. klinik Utama;
 - d. klinik bersalin pratama;
 - e. klinik bersalin utama;
 - f. klinik Kecantikan Estetika tipe Pratama;
 - g. klinik Kecantikan Estetika tipe Utama;
 - h. izin Praktek Bidan;
 - i. izin Praktek Perawat; dan
 - j. izin kerja Perawat.
- (3) Izin fasilitas pelayanan kesehatan dan Izin Tenaga Kesehatan selain yang disebutkan pada ayat (2) permohonan Perizinan disampaikan kepada Bupati melalui Dinas Kesehatan Kabupaten Lamandau.
- (4) Apabila persyaratan dinyatakan belum lengkap dan/ atau belum benar, Bupati memberikan surat pemberitahuan kepada pemohon paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak persyaratan administrasi dan persyaratan teknis selesai diperiksa.
- (5) Apabila Bupati tidak memberikan surat pemberitahuan kepada pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (3), persyaratan dianggap lengkap dan benar.
- (6) Perizinan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), keluarkan paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan dinyatakan lengkap dan benar secara administrasi dan teknis.
- (7) Tata cara perpanjangan izin sama dengan tata cara pengajuan izin.
- (8) Bentuk formulir permohonan perizinan dan tata cara perpanjangan izin diatur lebih lanjut dengan Peraturan Bupati.

Pasal 56.....

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Pasal 56

- (1) Permohonan izin ditangguhkan apabila persyaratan dinyatakan belum lengkap dan/ atau belum benar.
- (2) Proses pencermatan permohonan izin ditangguhkan sejak diterimanya surat pemberitahuan dan dapat diproses kembali setelah persyaratan dilengkapi sesuai dengan surat pemberitahuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 55 ayat (3).
- (3) Permohonan izin ditolak apabila persyaratan administrasi dan teknis tidak dapat dipenuhi.

BAB IX

HAK, KEWAJIBAN DAN LARANGAN

Pasal 57

Penyelenggara pelayanan kesehatan berhak :

- a. melakukan kegiatan sesuai izin yang dimiliki;
- b. mendapatkan pembinaan dari Pemerintah Daerah untuk kelangsungan kegiatannya;
- c. memungut biaya dari masyarakat sesuai pelayanan yang diberikan; dan
- d. mendapatkan informasi, kemudahan serta perlindungan hukum dari Pemerintah Daerah Kabupaten dalam rangka melaksanakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

Pasal 58

Penyelenggara pelayanan kesehatan berkewajiban :

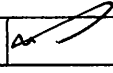
- a. melakukan kegiatan pelayanan kesehatan sesuai standar teknis kesehatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. melaksanakan fungsi sosial penyelenggaraan pelayanan kesehatan;
- c. menciptakan rasa nyaman, aman dan membina hubungan harmonis dengan lingkungan tempat melakukan kegiatannya;
- d. memasang papan nama pada tempat yang mudah dibaca dan diketahui oleh umum;
- e. melaporkan kegiatan pelayanan kesehatan secara berkala kepada Kepala Dinas; dan
- f. mengajukan permohonan perizinan baru untuk hal-hal sebagai berikut :
 1. masa berlaku izin, surat tanda daftar sudah berakhir;
 2. pindah alamat tempat pelayanan;
 3. kepemilikan izin, surat tanda daftar dan sertifikat berubah;
 4. mengubah jenis kapasitas atau pelayanan; dan
 5. dicabut izinnya karena suatu alasan tertentu.

Pasal 59

Pemerintah Daerah berkewajiban :

- a. mewujudkan derajat kesehatan masyarakat yang optimal;
- b. melindungi masyarakat terhadap segala kemungkinan kejadian yang dapat menimbulkan gangguan dan atau bahaya terhadap kesehatan akibat pelayanan yang tidak sesuai standar;
- c. memberikan kemudahan dalam pelayanan izin penyelenggaraan pelayanan di bidang kesehatan;
- d. melakukan pengaturan jumlah dan kepadatan fasilitas pelayanan kesehatan di suatu wilayah untuk menjamin pemerataan dan mutu pelayanan kesehatan; dan
- e. memberikan pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang ada di Daerah.

Pasal 60.....

✓		7		
---	--	---	--	--

Pasal 60

Pemegang perizinan dilarang:

- a. mengalihkan tanggungjawab kegiatan/pelayanan kepada pihak lain;
- b. melaksanakan pelayanan diluar kompetensi dan kewenangannya; dan
- c. mengubah jenis kapasitas atau pelayanan sehingga menyimpang dari izin yang diberikan tanpa mengajukan izin baru.

BAB X MUTU PELAYANAN

Pasal 61

Penyelenggaraan fasilitas pelayanan kesehatan menjamin mutu pelayanan dengan cara :

- a. melaksanakan peningkatan dan penerapan mutu pelayanan; dan
- b. melaksanakan audit mutu pelayanan oleh lembaga independen yang berkompeten di bidang mutu pelayanan kesehatan secara berkala.

BAB XI PELAKSANAAN, PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

Bagian Kesatu

Pelaksanaan

Pasal 62

Pelaksanaan Peraturan Bupati ini dilakukan oleh Dinas Kesehatan dan/ atau instansi teknis yang ditetapkan oleh Bupati.

Bagian Kedua

Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian

Pasal 63

- (1) Dinas Kesehatan melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap penyelenggaraan pelayanan kesehatan di Daerah.
- (2) Dalam melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas Kesehatan dapat bekerja sama dengan organisasi profesi yang bersangkutan serta instansi terkait.
- (3) Puskesmas berwenang melaksanakan pemberian rekomendasi, pembinaan, pengawasan dan pengendalian fasilitas dan tenaga kesehatan strata pertama, pengobat tradisional, dan industri rumah tangga pangan di wilayah kerja.

Bagian Ketiga

Peran Serta Masyarakat

Pasal 64

- (1) Masyarakat dapat berperan serta dalam membantu upaya pengawasan dan pengendalian terhadap kegiatan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di Daerah.
- (2) Masyarakat dapat melaporkan kepada instansi yang berwenang apabila mengetahui adanya pelanggaran kegiatan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di Daerah.
- (3) Pemerintah Daerah dan atau instansi lain yang berwenang wajib memberikan jaminan keamanan dan perlindungan kepada pelapor sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

BAB XII.....

v	✓	7		
---	---	---	--	--

BAB XII
SANKSI ADMINISTRASI
Bagian Kesatu
Pencabutan Izin
Pasal 65

Perizinan dapat dicabut, karena salah satu hal sebagai berikut :

- a. melakukan pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58;
- b. melakukan tindak pidana yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan kesehatan;
- c. tidak menjalankan usahanya selama 2/5 (dua per lima) masa berlaku perizinan secara berturut-turut; dan
- d. fasilitas pelayanan kesehatan mempekerjakan tenaga kesehatan yang tidak memiliki izin kerja atau izin praktik sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 66

- (1) Pencabutan izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dilaksanakan paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja setelah diberikan peringatan tertulis sebanyak 3 (tiga) kali.
- (2) Pemberian peringatan tertulis atau pencabutan perizinan dilaksanakan oleh Bupati.

Bagian Kedua
Pembatalan Izin
Pasal 67

Perizinan dinyatakan batal, apabila :

- a. penyelenggara pelayanan kesehatan menyatakan tidak meneruskan kegiatannya;
- b. pemegang perizinan meninggal dunia; dan
- c. dipindahtangankan oleh pemegang perizinan tanpa izin tertulis dari Bupati.

Bagian Ketiga
Penolakan Izin
Pasal 68

Bupati dapat menolak permohonan perizinan apabila :

- a. pemohon terbukti melakukan pelanggaran hukum yang berkaitan dengan perizinan yang diminta berdasar putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap;
- b. pemohon sedang dalam perkara yang diproses pengadilan yang berkaitan dengan izin, surat tanda daftar, atau sertifikasi yang diminta, sampai ada putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap; dan
- c. persyaratan administrasi dan persyaratan teknis tidak terpenuhi sebagaimana dimaksud Pasal 55 ayat (4).

BAB XVI.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

BAB XVI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 69

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Lembaran Daerah Kabupaten Lamandau.

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN LAMANDAU	
JABATAN	PARAF
WABUP	
SETDA	
ASISTEN	
KABBAG	
KASUBBAG	
PELAKSANA	

Disahkan di Nanga Bulik
pada tanggal 4-6-2014

BUPATI LAMANDAU,


MARUKAN

Diundangkan di Nanga Bulik
pada tanggal 4-6-2014

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMANDAU,



ARIFIN LP. UMBING

BERITA DAERAH KABUPATEN LAMANDAU
TAHUN 2014 NOMOR...358

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI LAMANDAU

NOMOR :

TANGGAL :

TENTANG : PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN

PERATURAN DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

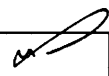
NOMOR 06 TAHUN 2013 TENTANG PERIZINAN

BIDANG KESEHATAN

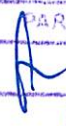
FORMULIR PERMOHONAN PERIZINAN BIDANG KESEHATAN

- I. Formulir Permohonan Izin Klinik
 1. Bersalin Pratama.
 2. Pratam.
 3. Kecantikan Estetika Tipe Pratama.
 4. Bersalin Utama.
 5. Utama.
 6. Kecantikan Estetika Tipe Utama.
- II.
 1. Formulir Permohonan Izin Pendirian Rumah sakit Tipe c dan Tipe D, Serta Rumah Sakit Khusus Tipe C.
 2. Formulir permohonan Izin Penyelenggaraan Rumah sakit Tipe c dan Tipe D, Serta Rumah Sakit Khusus Tipe C.
- III. Formulir Permohonan Izin Apotek.
- IV. Formulir Permohonan Izin Laboratorium Klinik dan Laboratorium Kesehatan Masyarakat.
- V. Formulir Permohonan administrasi penyelenggaraan pelayanan Radiologi diagnostik.
- VI. Formulir Permohonan administrasi penyelenggaraan Optikal.
- VII. Formulir Permohonan administrasi izin praktek berkelompok Fisioterapis.
- VIII. Formulir Permohonan penyelenggaraan Toko Alat Kesehatan.
- IX. Formulir Permohonan administrasi izin Toko Obat.
- X. Formulir Permohonan administrasi izin pelayanan SPA.
- XI. Formulir Permohonan administrasi izin pratik tenaga medis (Dokter/Dokter Gigi/ Dokter Spesialis/ Dokter Gigi spesialis).
- XII. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Bidan.
- XIII. Formulir Permohonan administrasi izin kerja Perawat.
- XIV. Formulir Permohonan administrasi izin kerja Perawat gigi.
- XV. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Perawat.
- XVI. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Apoteker.
- XVII. Formulir Permohonan administrasi izin kerja Apoteker.
- XVIII. Formulir Permohonan administrasi izin kerja tenaga teknis kefarmasian.
- XIX. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Fisioterapis.
- XX. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Okupasi.
- XXI. Formulir Permohonan adptasi bagi lulusan luar negeri Okupasi.
- XXII. Formulir Permohonan administrasi izin pratik Terapis wicara.
- XXIII. Formulir Permohonan administrasi izin kerja radiografer.
- XXIV. Formulir Permohonan adptasi bagi lulusan luar negeri radiografer.
- XXV. Formulir Permohonan administrasi izin kerja Refraksionis optisien.
- XXVI. Formulir Permohonan administrasi surat tugas dan izin kerja tenaga pengobatan komplementer-alternatif (ST-TPKA/SIK-TPKA).
- XXVII. Formulir Permohonan adptasi bagi lulusan luar negeri tenaga pengobatan komplementer-alternatif (ST-TPKA/SIK-TPKA).
- XXVIII. Formulir Permohonan Administrasi terdaftar Pengobat tradisional (STPT).
- XXIX. Formulir Permohonan Administrasi izin Pengobat tradisional (STPT).

XXX. Formulir.....

✓		1			
---	--	---	--	--	--

- XXX. Formulir Permohonan Administrasi sertifikasi Industri Rumah Tangga-Pangan (P-IRTP).
- XXXI. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik higiene sanitasi jasa boga.
- XXXII. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik higiene sanitasi Restoran dan Rumah makan.
- XXXIII. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik higiene sanitasi depot air minum.
- XXXIV. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik sehat makanan jajanan.
- XXXV. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik sehat hotel.
- XXXVI. Formulir Permohonan Sertifikasi Laik sehat kolom renang/ pemandian.

BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN LAMANDAU	
JABATAN	PARAF
WABUP	
SETDA	
ASISTEN	
KABBAG	
KASUBBAG	
PELAKSANA	

BUPATI LAMANDAU,


MARUKAN